

Số: 2434/QĐ-STC

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng
Quyết toán dự án thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn; tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quyết toán dự án là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện quản lý nhà nước về tài chính trong lĩnh vực đầu tư phát triển trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt theo lĩnh vực được giao; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Thực hiện nhập và phê duyệt dự toán trên hệ thống Tabmis các dự án đầu tư công nguồn vốn ngân sách Thành phố theo quy định của Bộ Tài chính;

6. Chủ trì kiểm tra tình hình thực hiện quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư thuộc ngân sách Thành phố của chủ đầu tư và cơ quan tài chính quận, huyện, thị xã; tình hình kiểm soát, thanh toán vốn đầu tư của Kho bạc Nhà nước Thành phố, Kho bạc Nhà nước quận, huyện, thị xã;

7. Chủ trì tổ chức thẩm tra quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành trình người có thẩm quyền quyết định đầu tư (hoặc người được ủy quyền) phê duyệt đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc ngân sách do Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý. Thẩm tra, trình Giám đốc Sở phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách cấp Thành phố thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

8. Chủ trì tham mưu quy định trình tự, thời hạn lập, gửi, xét duyệt, thẩm định và ra thông báo thẩm định báo cáo quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách Thành phố; tổng hợp, báo cáo quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách Thành phố theo năm ngân sách do địa phương quản lý theo quy định.

9. Phối hợp với phòng Tài chính địa phương, phòng Quản lý ngân sách hướng dẫn cơ quan tài chính cấp huyện, xã việc phân bổ, quản lý, sử dụng, kiểm soát, thanh toán vốn đầu tư công thuộc ngân sách cấp huyện, xã theo quy định về quản lý vốn đầu tư công.

10. Chủ trì tham mưu tổng hợp, phân tích, báo cáo tình hình huy động và sử dụng vốn đầu tư, đánh giá hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư.

11. Phối hợp với Kho bạc Nhà nước Thành phố theo dõi và đôn đốc các chủ đầu tư, đơn vị quản lý dự án thu hồi số vốn đã thanh toán thừa khi dự án hoàn thành được phê duyệt quyết toán có số vốn được quyết toán thấp hơn số vốn đã thanh toán cho dự án và đôn đốc thu hồi các khoản tạm ứng vốn đầu tư xây dựng cơ bản quá hạn chưa thu hồi.



12. Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện các kiến nghị của Thanh tra, Kiểm toán Nhà nước về lĩnh vực quản lý vốn đầu tư phát triển ngân sách cấp Thành phố.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/3/2025.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Quyết toán dự án; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các Phòng TC-KH quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Lưu

